

**REGULAMIN  
SERWISU  
„RLGSOFT.PL”**

## REGULAMIN SERWISU „RLGSOFT.PL”

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin wprowadza zasady korzystania z Serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://rlgsoft.pl/>.
- 1.2. W ramach Serwisu <https://rlgsoft.pl/> dostępne są różnego rodzaju Usługi, co do których zasady i warunki świadczenia tych usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu na rzecz Klienta przez Usługodawcę, są uregulowane w niniejszym Regulaminie, który stanowi ogólne warunki umowy o świadczeniu Usługi.
- 1.3. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu i do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usługi. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utwalony przez Klienta.
- 1.4. W przypadku korzystania z Serwisu [https://rlgsoft.pl](https://rlgsoft.pl/) zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym bądź naruszającym zasady współżycia społecznego. Treści takie mogą być usuwane przez Usługodawcę.
- 1.5. Usługodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### 2. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 2.1. **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną dostępna za pośrednictwem Serwisu <https://rlgsoft.pl/>, uregulowana niniejszym regulaminem. Zbiór Usług realizowanych pośrednictwem Serwisu <https://rlgsoft.pl/> znajduje się w pkt 4 niniejszego Regulaminu;
- 2.2. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Serwisu <https://rlgsoft.pl/>;

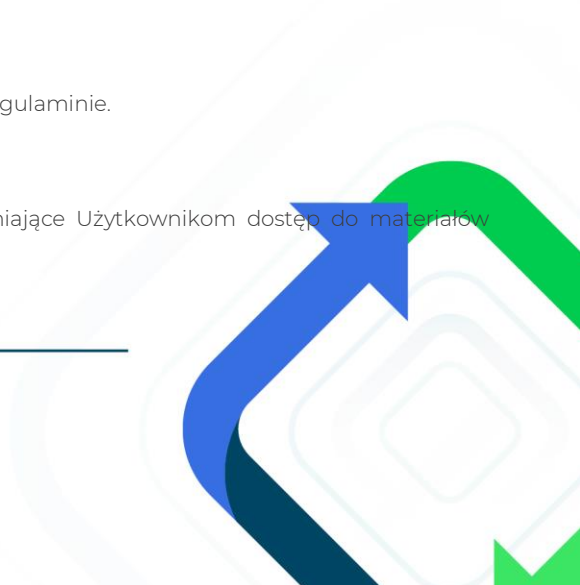


- 2.3. **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://rlgsoft.pl/> stanowiący wraz z wszystkimi Usługami własność Usługodawcy, za pośrednictwem którego to Serwisu Usługodawca świadczy Usługi; program w technologii webowej służący do częściowej automatyzacji procesu prowadzenia ewidencji odpadów w BDO;
- 2.4. **Umowa** – umowa o świadczenie dostępu do odpłatnej usługi drogą elektroniczną (Usługi), zawierana między Usługodawcą a Klientem;
- 2.5. **Usługodawca** – właściciel Serwisu <https://rlgsoft.pl/>, tj. **RLG Systems Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**, al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000258034, NIP: 5252362047, REGON: 140506389, której kapitał zakładowy wynosi 5.050.000,00 zł; adres e-mail: [srodowisko@rev-log.com](mailto:srodowisko@rev-log.com), nr telefonu do kontaktu: 22 213 82 00
- 2.6. **Partner Usługodawcy** – podmiot świadczący daną Usługę w ramach Serwisu, inny niż Usługodawca, tj. **RLG REPACK Polska S.A. z siedzibą w Warszawie**, al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000293907, NIP: 7010123825, REGON: 141140967, której kapitał zakładowy wynosi 2.500.000,00 zł; oraz **RLG RELECTRA Polska Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego S.A. z siedzibą w Warszawie**, al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000300945, NIP: 5213474983, REGON: 141308645, której kapitał zakładowy wynosi 5.000.000,00 zł.
- 2.7. **Klient** – podmiot korzystający z Serwisu w ramach bezpłatnego okresu próbnego oraz podmiot korzystający z Serwisu w ramach okresu płatnego oraz z Usługi/Usług świadczonej/-ych na zasadach niniejszego Regulaminu;
- 2.8. **Użytkownik** – pracownik upoważniony przez Klienta do korzystania z Usługi;
- 2.9. **Dane dostępne** – Login i Hasło do Serwisu przyporządkowane Klientowi;
- 2.10. **Login** – numer rejestrowy Bazy Danych o Odpadach (BDO) przyznany Klientowi;
- 2.11. **Hasło** – hasło dostępu do Konta w Serwisie w zakresie objętym koniecznością rejestracji; niedostępne dla osób trzecich;
- 2.12. **Konto** – wyszczególnione dla Klienta konto, które zawiera zbiór zasobów i uprawnień przypisanych w ramach Serwisu konkretnemu Klientowi;

- 2.13. **BDO** – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami dostępna pod adresem: <https://bdo.mos.gov.pl/>, elektroniczny zintegrowany system informatyczny stworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. System BDO zbiera dane z zakresu gospodarki odpadami i obejmuje podmioty gospodarujące odpadami w następujący sposób: wytwarzanie, zbieranie, przetwarzanie, transport, sprzedaż, pośrednictwo w obrocie;
- 2.14. **Ewidencja w BDO** – karty przekazania odpadów i karty ewidencji odpadów;
- 2.15. **KPO** – karta przekazania odpadów;
- 2.16. **KEO** – karta ewidencji odpadów;
- 2.17. **Emisja** – zanieczyszczenia pyłowe i/lub gazowe wprowadzane do powietrza bezpośrednio lub pośrednio, w wyniku działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2.18. **Formularz** – formularz przekazywania Usługodawcy przez Klienta danych stanowiących podstawę do realizacji Usługi, dostępny na stronie <https://rlg-system.pl/emisje/>;
- 2.19. **KOBiZE** – Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami;
- 2.20. **Raport KOBiZE** – roczny raport w formie elektronicznej zawierający informacje o emisjach, składany przez przedsiębiorcę nie później niż 28 lutego (za rok poprzedni);
- 2.21. **Sprawozdanie za korzystanie ze środowiska** – roczne sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego zawierające informacje o emisjach, składane przez przedsiębiorcę nie później niż 31 marca (za rok poprzedni).

### 3. ZAWARTOŚĆ SERWISU

- 3.1. W ramach Serwisu dostępne są różne Usługi uregulowane w niniejszym Regulaminie.
- 3.2. W ramach Serwisu mogą być udostępniane dane informacyjne zapewniające Użytkownikom dostęp do materiałów tekstowych, graficznych i multimedialnych, o różnorodnej tematyce.

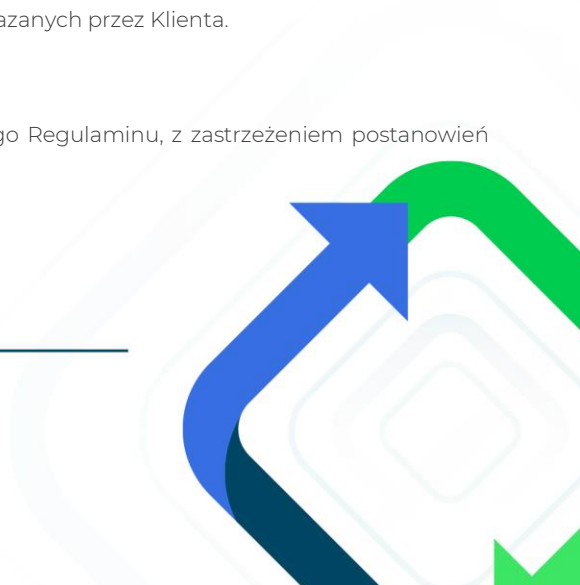


- 3.3. W ramach Serwisu mogą być dostępne Usługi świadczone przez Usługodawcę lub Partnerów Usługodawcy.
- 3.4. W ramach Serwisu, poza odpłatnymi Usługami, które zakupił Użytkownik, mogą być udostępniane również bezpłatne dodatkowe funkcjonalności i Usługi, które Usługodawca może w każdym czasie jednostronnie usunąć z Serwisu wraz z danymi Użytkownika zgromadzonymi w funkcjonalności/Usłudze.
- 3.5. W ramach Serwisu dostępne mogą być również funkcjonalności i usługi towarzyszące, które są nieodpłatne, które potrzebne są do prawidłowego funkcjonowania danej usługi lub do zapewnienia połączenia pomiędzy poszczególnymi usługami danego Użytkownika.
- 3.6. Dostęp do Serwisu jest nieodpłatny. Dostęp do Usług może być odpłatny i jest regulowany niniejszym Regulaminem.

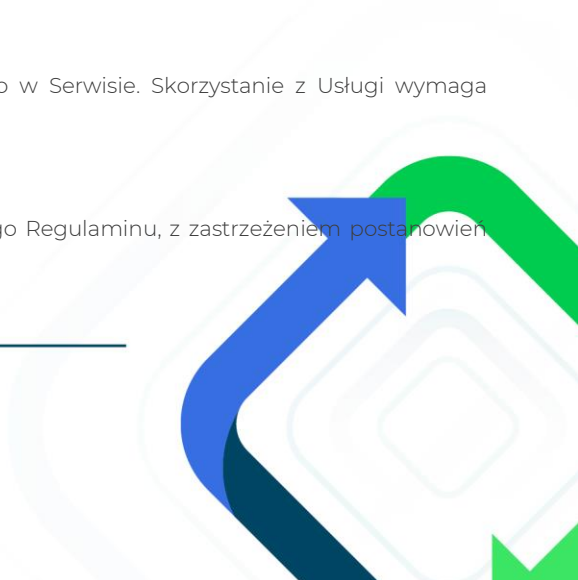
#### 4. USŁUGI DOSTĘPNE W RAMACH SERWISU

##### 4.1. Sprawozdawczość emisyjna – KOBiZE i UM

- 4.1.1. Usługa pod tytułem „Sprawozdawczość emisyjna – KOBiZE i UM” polega na realizacji w imieniu Klienta obowiązku sprawozdawczego w zakresie emisji do powietrza. W ramach tej Usługi Usługodawca sporządza w imieniu Klienta roczny raport do KOBiZE oraz roczne sprawozdanie za korzystanie ze środowiska.
- 4.1.2. Dostęp Klienta do Usługi jest możliwy z poziomu Klienta zalogowanego w Serwisie. Skorzystanie z Usługi wymaga zalogowania się przez Klienta do Serwisu przy użyciu Loginu oraz Hasła.
- 4.1.3. Usługa jest realizowana na podstawie danych przekazanych Usługodawcy przez Klienta za pośrednictwem Formularza.
- 4.1.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość danych przekazanych przez Klienta.
- 4.1.5. Wynagrodzenie i zasady płatności wynagrodzenia określa pkt 7 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt 4.1. Regulaminu.

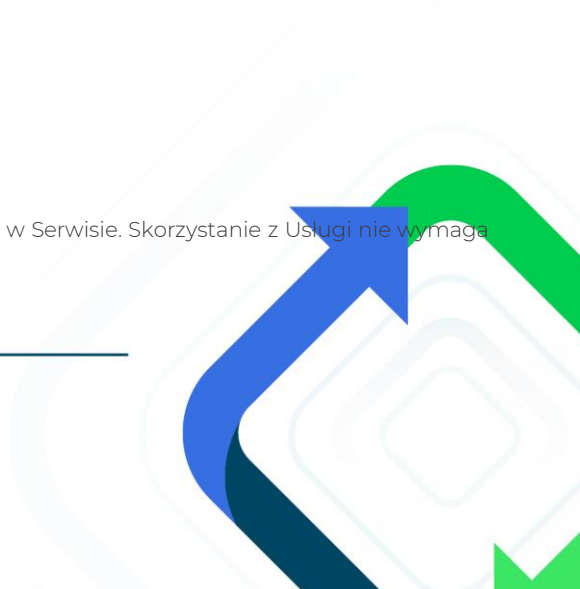


- 4.1.6. Usługa jest świadczona odpłatnie. Koszt Usługi określa aktualny cennik dostępny pod linkiem: <https://rlgsoft.pl/cennik>
- 4.1.7. Zaakceptowanie kosztu Usługi w Formularzu i wysłanie danych do Usługodawcy jest jednoznaczne ze złożeniem przez Klienta zamówienia na realizację Usługi.
- 4.1.8. Usługodawca zapewnia terminową realizację Usługi w przypadku przekazania danych przez Klienta do 18 lutego danego roku.
- 4.1.9. Przekazanie danych przez Klienta po 18 lutego danego roku nie wyklucza realizacji Usługi, lecz Usługodawca mimo należytej staranności w celu terminowej realizacji Usługi nie zapewnia w takim przypadku wykonania Raportu KOBIZE do 28 lutego danego roku i Sprawozdania za korzystanie ze środowiska do 31 marca danego roku.
- 4.2. **Ewidencja BDO**
- 4.2.1. Usługa pod tytułem „Ewidencja BDO” polega na częściowej automatyzacji procesu prowadzenia ewidencji w BDO z wykorzystaniem Serwisu. W ramach tej Usługi Usługodawca udostępnia Klientowi Serwis w celu częściowej automatyzacji procesu prowadzenia ewidencji w BDO, w tym:
- 4.2.1.1. Serwis obejmuje generator KPO, który umożliwi Klientowi automatyczne generowanie i zatwierdzanie kart przekazania odpadów, przekazywanie danych do rządowego systemu BDO, dostęp do historii dokonywanych wpisów oraz działań na kartach przekazania odpadów;
- 4.2.1.2. Serwis obejmuje automatyczne generowanie KEO, który umożliwi Klientowi automatyzację prowadzenia KEO bez konieczności logowania się do systemu BDO, dostęp do historii wpisów i zmian we wpisach w ewidencji;
- 4.2.1.3. Serwis obejmuje generowanie zbiorczych raportów i masowe pobieranie zbiorczo wszystkich KPO i KEO oraz zestawień i raportów z danymi wskazanymi na kartach, np. na potrzeby audytu czy kontroli.
- 4.2.2. Klient wprowadza do Serwisu określone informacje wymagane przez Serwis. Informacje te mogą być przechowywane w Serwisie również po zakończeniu korzystania z usługi, Usługodawca nie ma jednak obowiązku ich przechowywania po zakończeniu korzystania z Usługi.
- 4.2.3. Dostęp Klienta do Usługi jest możliwy z poziomu Klienta zalogowanego w Serwisie. Skorzystanie z Usługi wymaga zalogowania się przez Klienta do Serwisu przy użyciu Loginu oraz Hasła.
- 4.2.4. Wynagrodzenie i zasady płatności wynagrodzenia określa pkt 7 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt 4.2. Regulaminu.



- 4.2.5. Usługodawca udostępnia Użytkownikowi Serwis w ramach bezpłatnego okresu próbnego trwającego 7 (słownie: siedem) dni.
- 4.2.6. Po zakończeniu bezpłatnego okresu próbnego Usługa jest świadczona odpłatnie. Koszt Usługi po zakończeniu bezpłatnego okresu próbnego określa aktualny cennik dostępny pod linkiem: <https://rlgsoft.pl/cennik> Po okresie próbnym, o którym mowa w pkt 4.2.5. powyżej, możliwe jest dalsze korzystanie z Serwisu po opłaceniu faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę. W przypadku świadczenia Usługi w pierwszym miesiącu, w okresie krótszym niż cały miesiąc, kwota na fakturze jest wyliczona proporcjonalnie do liczby dni, w których świadczone usługę. Faktura za pierwszy niepełny miesiąc współpracy jest wystawiona w ciągu pierwszych 14 dni kolejnego miesiąca.
- 4.2.7. Nieuregulowanie płatności przez Klienta w terminie wskazanym na fakturze VAT skutkuje zakończeniem realizacji Usługi.
- 4.2.8. Miesięczne faktury VAT w ramach dostępu płatnego wystawiane są z góry, na poczet realizacji Usługi w terminie do 14 dni w każdym miesiącu realizacji Usługi.
- 4.2.9. Zaprzestanie regulowania przez Klienta płatności w terminie określonym na miesięcznej fakturze VAT jest jednoznaczne z rezygnacją przez Klienta z Usługi oraz odebraniem przez Usługodawcę dostępu do Serwisu.
- 4.2.10. Skorzystanie z dostępu bezpłatnego jest możliwe wyłącznie jednorazowo. Każde kolejne przyznanie dostępu do Usługi jest płatne na zasadach przewidzianych dla płatnej Usługi.
- 4.2.11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dane wygenerowane przez Klienta w kartach przekazania odpadów.
- 4.3. **Sprawozdawczość o sieci zbierania – pojazdy**
- 4.3.1. Usługa pod tytułem „Sprawozdawczość o sieci zbierania – pojazdy” polega na realizacji w imieniu Klienta obowiązku sprawozdawczego w zakresie sieci zbierania pojazdów.
- 4.3.2. W celu skorzystania z Usługi Klient uzupełnia znajdujący się w Serwisie w zakładce <https://system.rlgsoft.pl/pojazdy/> formularz obejmujący rok i liczbę pojazdów wprowadzonych na terytorium kraju w danym roku kalendarzowym [szt.] oraz przesyła go za pośrednictwem Serwisu do Usługodawcy.
- 4.3.3. Wynagrodzenie i zasady płatności wynagrodzenia określa pkt 7 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt 4.3. Regulaminu.

- 4.3.4. Usługa jest świadczona odpłatnie. Koszt Usługi określa aktualny cennik dostępny pod linkiem: <https://rlgsoft.pl/cennik>
- 4.3.5. Przekazanie danych przez formularz jest jednoznaczne z akceptacją oferty cenowej.
- 4.3.6. Usługa jest realizowana na podstawie danych przekazanych przez Klienta.
- 4.3.7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość danych przekazanych przez Klienta.
- 4.3.8. Dostęp Klienta do Usługi jest możliwy z poziomu Klienta zalogowanego w Serwisie. Skorzystanie z Usługi wymaga zalogowania się przez Klienta do Serwisu przy użyciu Loginu oraz Hasła.
- 4.4. **Klucz API**
- 4.4.1. W ramach usługi „Klucz API” Klient jest uprawniony do skorzystania z możliwości udostępnienia Usługodawcy klucza API wygenerowanego w systemie BDO, który jest niezbędny do przesyłania danych do KPO i KEO do systemu BDO z Serwisu.
- 4.4.2. W celu skorzystania z Usługi Klient generuje klucz API w systemie BDO. Instrukcja generowania klucza API w systemie BDO znajduje się w zakładce w Serwisie.
- 4.4.3. Po wygenerowaniu przez Klienta klucza API w systemie BDO, Klient przekazuje klucz Usługodawcy wygenerowany klucz API składający się z dwóch ciągów liczbowo-cyfrowych: Client ID oraz Client Secret, poprzez skopiowanie ich i umieszczenie w odpowiednich polach w Serwisie pod adresem: <https://system.rlgsoft.pl/bdo/api>.
- 4.4.4. Po wejściu na stronę pod adresem: <https://system.rlgsoft.pl/bdo/api>, Klient podaje numer BDO, z której przekazywany będzie klucz API oraz potwierdza za pomocą przycisku „Potwierdź”.
- 4.4.5. Skorzystanie z Usługi ma charakter nieodpłatny.
- 4.4.6. Dostęp Klienta do Usługi jest możliwy z poziomu Klienta niezalogowanego w Serwisie. Skorzystanie z Usługi nie wymaga zalogowania się przez Klienta do Serwisu przy użyciu Loginu oraz Hasła.





#### 4.5. Pełnomocnictwo do BDO

- 4.5.1. W ramach usługi „Pełnomocnictwo do BDO” Klient jest uprawniony do przekazania Usługodawcy za pośrednictwem Serwisu dokumentu obejmującego udzielone Usługodawcy przez Klienta pełnomocnictwo do BDO wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej.
- 4.5.2. W celu skorzystania z Usługi Klient wprowadza do Serwisu plik z podpisanym pełnomocnictwem do BDO wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w formie spakowanej paczki w formacie ZIP.
- 4.5.3. Skorzystanie z Usługi ma charakter nieodpłatny.
- 4.5.4. Dostęp Klienta do Usługi jest możliwy z poziomu Klienta niezalogowanego w Serwisie. Skorzystanie z Usługi nie wymaga zalogowania się przez Klienta do Serwisu przy użyciu Loginu oraz Hasła.

#### 4.6. Bezpłatne konsultacje

- 4.6.1. W ramach usługi „Bezpłatne konsultacje” Klient jest uprawniony do skorzystania z bezpłatnych konsultacji w formie maksymalnie 30 minutowego spotkania online na temat danych niezbędnych do korzystania z RLGSOFT.PL.
- 4.6.2. W celu skorzystania z Usługi Klient uzupełnia znajdujący się Serwisie w zakładce <https://rlgsoft.pl/bezplatne-konsultacje> formularz obejmujący imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, opis zakresu konsultacji oraz przesyła go za pośrednictwem Serwisu do Usługodawcy.
- 4.6.3. Skorzystanie z Usługi ma charakter nieodpłatny.
- 4.6.4. Dostęp Klienta do Usługi jest możliwy z poziomu Klienta niezalogowanego w Serwisie. Skorzystanie z Usługi nie wymaga zalogowania się przez Klienta do Serwisu przy użyciu Loginu oraz Hasła.

#### 4.7. Strefa wiedzy



- 4.7.1. W ramach usługi pod tytułem „Strefa wiedzy” Klient jest uprawniony do skorzystania z usługi polegającej na udostępnieniu przez Usługodawcę Strefy wiedzy zawierającej materiały i informacje publikowane przez Usługodawcę w Serwisie dotyczące obowiązków środowiskowych w firmie oraz edukacji ekologicznej.
- 4.7.2. Skorzystanie z Usługi ma charakter nieodpłatny.
- 4.7.3. Dostęp Klienta do Usługi jest możliwy z poziomu Klienta niezalogowanego w Serwisie. Skorzystanie z Usługi nie wymaga zalogowania się przez Klienta do Serwisu przy użyciu Loginu oraz Hasła.

## 5. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG

- 5.1. Umowa o świadczenie usług informacyjnych zostaje zawarta z chwilą wpisania przez Użytkownika w przeglądarce internetowej odpowiedniego adresu wybranych przez niego stron internetowych zawierających treści udostępniane w ramach Serwisu lub skorzystania przez niego z przekierowania do takich stron Serwisu, a rozwiązana w momencie wyjścia ze stron Serwisu. Świadczenie innych Usług dostępnych w ramach Serwisu odbywa się zgodnie z poniższymi postanowieniami.
- 5.2. Zawarcie Umowy o świadczeniu Usługi/Usług dostępnych w ramach Serwisu między Usługodawcą a Klientem jest możliwe po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego udostępnianego w Serwisie oraz po akceptacji niniejszego Regulaminu.
- 5.3. Usługodawca wskazuje w formularzu rejestracyjnym, które dane Klienta są niezbędne do zawarcia Umowy i rozpoczęcia świadczenia Usług. Klient uzyskuje dostęp do Konta po wprowadzeniu w formularzu Loginu (numeru BDO) oraz Hasła, które Użytkownik ustala we własnym zakresie podczas rejestracji w Serwisie. Wypełniając formularz rejestracyjny, Użytkownik oświadcza, że podane w nim dane są prawdziwe i aktualne. Podanie nieprawidłowego adresu e-mail może uniemożliwić otrzymywanie informacji związanych z Kontem, świadczonymi przez Usługodawcę Usługami, w tym również dotyczących zmian Regulaminu. Użytkownik zobowiązuje się chronić Hasło przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz utrzymywać je w tajemnicy.
- 5.4. W wyniku rejestracji zostaje utworzone Konto w Serwisie, przypisane do numeru BDO Klienta, adresu e-mail i telefonu kontaktowego podanego w formularzu rejestracyjnym.
- 5.5. Użytkownik uzyskuje dostęp do Konta po wprowadzeniu w formularzu logowania Loginu oraz Hasła, podanych podczas rejestracji w Serwisie. Użytkownik może wygenerować nowe Hasło w przypadku zapomnienia lub utracenia poprzedniego.



- 5.6. Konto jest niezbywalne. W szczególności Użytkownikowi nie przysługuje prawo do sprzedania Konta, oddania go do używania lub udostępniania go w jakiegokolwiek innej formie osobom trzecim. Użytkownik zobowiązuje się zachować w tajemnicy Hasło.
- 5.7. Z chwilą dokonania skutecznej rejestracji Konta umowa o świadczenie nieodpłatnej usługi drogą elektroniczną zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje do momentu rozwiązania Umowy z upływem okresu wypowiedzenia, rozwiązania za porozumieniem Stron lub rozwiązania przez Usługodawcę w przypadkach określonych w Regulaminie.
- 5.8. Usługa/Usługi są świadczone na podstawie indywidualnego zamówienia złożonego przez Klienta u Usługodawcy za pośrednictwem Serwisu. Do złożenia zamówienia dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usług i. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Zamówienia, Usługa zostanie zablokowana.
- 5.9. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy przez Użytkownika może nastąpić poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wysłanego do Usługodawcy drogą elektroniczną na następujący adres mailowy Usługodawcy: [srodowisko@rev-log.com](mailto:srodowisko@rev-log.com) w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym.
- 5.10. Rozwiązanie Umowy przez Usługodawcę może nastąpić w wypadku, kiedy Użytkownik:
- 5.10.1. umyślnie wykorzystuje Konto w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - 5.10.2. umyślnie używa lub usiłuje używać Serwisu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;
  - 5.10.3. umyślnie narusza lub usiłuje naruszyć techniczne zabezpieczenia Serwisu w celu uzyskania nieautoryzowanego dostępu do zasobów informatycznych Usługodawcy;
  - 5.10.4. działa na szkodę Usługodawcy.
- 5.11. Wypowiedzenie Umowy przez Usługodawcę lub rozwiązanie Umowy przez Usługodawcę może nastąpić poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wysłanego do Użytkownika drogą elektroniczną na adres mailowy Użytkownika podany przy rejestracji Konta w Serwisie, w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym.
- 5.12. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.10. powyżej, Usługodawca jest uprawniony do wezwania Użytkownika do zaprzestania naruszania Regulaminu. W przypadku niezastosowania się Użytkownika do wezwania lub w przypadku braku złożenia wyjaśnień przez Użytkownika w terminie 3 dni, Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 5.13. Strony mogą również rozwiązać Umowę w drodze porozumienia stron w każdym czasie.



5.14. Skutkiem rozwiązania Umowy jest usunięcie Konta z Serwisu przez Usługodawcę. Tym samym Użytkownik traci dostęp do wszystkich Usług dostępnych na jego Koncie założonym w Serwisie.

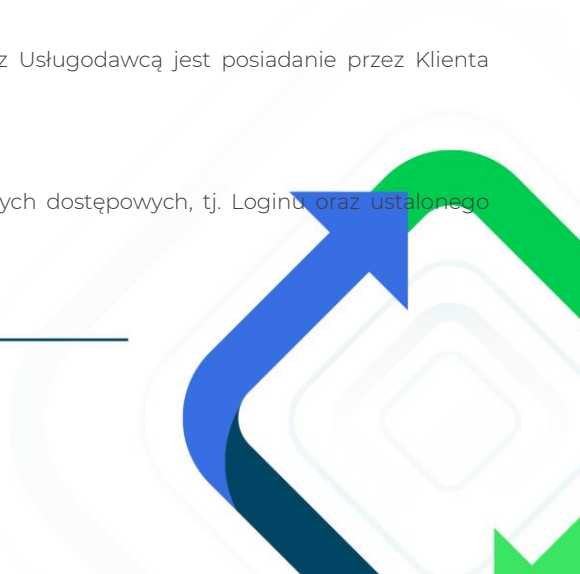
## 6. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

### 6.1. Obowiązki i odpowiedzialność Klienta

- 6.1.1. Klient jest zobowiązany do dostarczenia prawdziwych, zgodnych z obowiązującym prawem i prawidłowych danych i informacji w procesie realizacji Usługi.
- 6.1.2. Klient jest zobowiązany do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Usługi, w tym o zmianie danych, których wskazanie jest niezbędne celem prawidłowego świadczenia Usługi.
- 6.1.3. Klient jest zobowiązany do korzystania z Usługi w sposób nienaruszający praw Usługodawcy lub osób trzecich (m.in. dóbr osobistych, praw autorskich), dobrych obyczajów lub przepisów prawa.
- 6.1.4. Klient ponosi wszelką odpowiedzialność względem Usługodawcy lub osób trzecich z tytułu korzystania z Usługi. Klient odpowiada w tym samym zakresie za Użytkownika bądź inne osoby trzecie, którym Klient lub Użytkownik udostępnił Usługę bądź Dane dostępne.

### 6.2. Wymagania techniczne

- 6.2.1. Korzystanie z Serwisu jest możliwe przy użyciu sprzętu elektronicznego z legalnym oprogramowaniem za pośrednictwem urządzeń sieciowych służących do korzystania z sieci Internet oraz wykupionym dostępem do sieci Internet. Koszty transmisji danych zarówno podczas korzystania z Usługi obciążają Klienta zgodnie z umową łączącą Klienta z operatorem, z którego usług w tym zakresie korzysta.
- 6.2.2. Warunkiem prawidłowego korzystania z Usług jest dostęp do Internetu.
- 6.2.3. Warunkiem prawidłowego korzystania z Usługi oraz kontaktowania się z Usługodawcą jest posiadanie przez Klienta dostępu do aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 6.2.4. Korzystanie z Usługi jest możliwe po zalogowaniu się na podstawie danych dostępowych, tj. Loginu oraz ustalonego indywidualnie Hasła.



6.2.5. Klient oraz Użytkownik zobowiązani są do zachowania w tajemnicy Danych dostępowych. W przypadku zagubienia lub przypadkowego ujawnienia Hasła osobom trzecim Klient oraz Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Usługodawcy. Usługodawca dezaktywuje zagubione lub ujawnione Hasło, a następnie nieodpłatnie wygeneruje i przekaże Użytkownikowi nowe.

### 6.3. Informacja o zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usługi

6.3.1. Usługodawca informuje, iż korzystanie z Serwisu jest związane z przesyłaniem danych przy pomocy publicznej sieci Internet, co wiąże się z ryzykiem charakterystycznym dla sieci Internet. Zagrożenie każdego Użytkownika polega na możliwości „zainfekowania” urządzenia Użytkownika sieci Internet oprogramowaniem tworzonym głównie w celu wyrządzenia szkód. Celem zminimalizowania zagrożenia Użytkownik powinien zaopatrzyć urządzenia, z których korzysta, łącząc się z siecią Internet w oprogramowanie antywirusowe oraz chroniące przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich, które będzie stale aktualizował, instalując jego najnowsze wersje. Klient oraz Użytkownik powinni odnotowywać i zgłaszać wszelkie zaobserwowane lub podejrzewane słabości związane z bezpieczeństwem informacji w Usługach.

6.3.2. Usługodawca informuje, że korzystanie z Usługi w ramach Serwisu jest związane z ryzykiem m.in. kradzieży danych Klienta lub Użytkownika na skutek nielegalnej działalności osób trzecich zmierzających do uzyskania nielegalnego dostępu do systemu Usługodawcy, a w tym do danych Klienta.

6.3.3. Usługodawca informuje, iż dobrowolne udostępnianie przez Klienta lub Użytkownika danych osobowych do publicznego użytku w sieci Internet odbywa się na ich wyłączne ryzyko oraz może spowodować wykorzystanie tych danych w sposób przez niego niepożądany.

6.3.4. Klient oraz Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonywane na Koncie Klienta. Usługodawca informuje, iż udostępnienie przez Klienta lub Użytkownika świadomie lub nieświadomie Hasła naraża Klienta na wykorzystanie umieszczonych tam danych. Klient oraz Użytkownik są zobowiązani do zachowania Hasła w tajemnicy.

6.3.5. Usługodawca zapewnia, że będzie dokładać należytych starań, w celu zagwarantowania właściwej ochrony przekazanym danym osobowym oraz aby uczynić korzystanie z Usługi bezpiecznym dla Klienta.

## 7. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

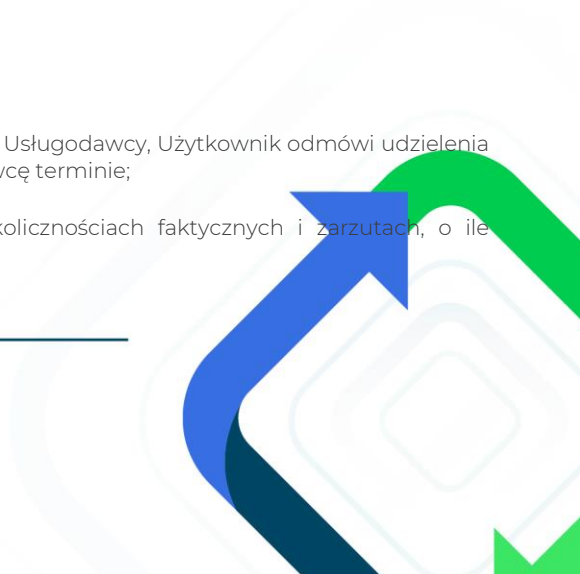
7.1. Regulamin w niniejszym punkcie określa wynagrodzenie i zasady płatności wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych właściwych dla danej Usługi zawartych określonych w pkt 4 powyżej.



- 7.2. Dostęp do Usług określonej w pkt 4.1. i 4.3. powyżej jest odpłatny na podstawie wynagrodzenia indywidualnie określonego dla danej Usługi w aktualnym cenniku dostępnym pod linkiem: <https://rlgsoft.pl/cennik> Płatność wynagrodzenia za Usługę następuje po realizacji Usługi przez Usługodawcę.
- 7.3. Dostęp do Usługi określonej w pkt 4.2. powyżej jest odpłatny, z zastrzeżeniem nieodpłatnego Pakietu testowego 7-dniowego, o którym mowa w pkt 7.3.1., na podstawie wynagrodzenia indywidualnie określonego dla danej Usługi w aktualnym cenniku dostępnym pod linkiem: <https://rlgsoft.pl/cennik> Płatność wynagrodzenia za Usługę następuje w formie comiesięcznego ryczałtu. Usługodawca udostępnia Klientowi do wyboru następujące pakiety:
- 7.3.1. Pakiet testowy 7-dniowy: do 10 kart – nieodpłatny;
- 7.3.2. Pakiet Basic: do 100 kart;
- 7.3.3. **Pakiet Pro**: do 500 kart;
- 7.3.4. **Pakiet Indywidualny**: od 500 kart.
- 7.4. Wynagrodzenie za Usługę zawiera w sobie opłatę licencyjną.
- 7.5. Wynagrodzenie Usługodawcy podane jest w kwotach netto i zostanie podwyższone o stawkę podatku VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 7.5.1. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury VAT w terminie wskazanym na fakturze VAT, nie krótszym niż 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Usługodawcę. Klient jest zobowiązany do uregulowania płatności w terminie określonym na fakturze VAT doręczonej Klientowi.
- 7.6. Wynagrodzenie za realizację Usługi płatne jest przelewem na następujący rachunek bankowy Usługodawcy: PL28175000090000000007159258. Za dzień zapłaty Strony uważają dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Usługodawcy.
- 7.7. Strony oświadczają, iż akceptują wystawianie i odbiór faktur drogą elektroniczną, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na swoje dane kontaktowe podane w treści formularza rejestracyjnego lub przekazane w inny sposób.
- 7.8. W przypadku braku płatności wynagrodzenia w terminie wskazanym w Umowie, Usługodawca jest uprawniony do wstrzymania Klientowi oraz Użytkownikowi dostępu do Usługi do czasu uregulowania zaległości.

## 8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 8.1. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji w sprawach dotyczących Usługi w terminie 14 dni od wykonania usługi lub 14 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia, w przypadku niewykonania Usługi lub wykonania Usługi przez Usługodawcę niezgodnie z Regulaminem lub Umową.
- 8.2. Reklamacje należy składać pisemnie, w formie listu poleconego na adres Usługodawcy: **RLG Systems Polska Sp. z o.o.**, al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, lub w formie wiadomości e-mail na następujący adres: [srodowisko@rev-log.com](mailto:srodowisko@rev-log.com)
- 8.3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
- 8.3.1. oznaczenie Klienta (w tym jego imię, nazwisko, adres zamieszkania, Login do Konta, adres e-mail, a w przypadku jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi i osób prawnych: nazwę, adres siedziby oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją), oraz Użytkownika (imię i nazwisko, adres e-mail);
- 8.3.2. dokładny opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji i zarzutów;
- 8.3.3. żądany sposób realizacji reklamacji;
- 8.3.4. w przypadku złożenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodę na przesłanie odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.4. Usługodawca jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub poinformować o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
- 8.5. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu, w przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności, które nie leżą po stronie Usługodawcy, lecz po stronie Klienta lub osób trzecich. Usługodawca informuje Klienta o przedłużeniu okresu i wskaże przewidywalny termin rozpatrzenia reklamacji.
- 8.6. Usługodawca może odmówić rozpatrzenia reklamacji:
- 8.6.1. zgłoszonej po upływie 30 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji;
- 8.6.2. gdy z treści reklamacji nie można sprecyzować jej podstaw, a na wezwanie Usługodawcy, Użytkownik odmówi udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub ich nie udzieli we wskazanym przez Usługodawcę terminie;
- 8.6.3. ponownie wniesionej przez Użytkownika i opartej na tych samych okolicznościach faktycznych i zarzutach, o ile Usługodawca już w tym względzie odpowiedział Użytkownikowi.



8.7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania opłaty za Usługę w terminie.

## 9. UPRAWNIENIA, OBOWIĄZKI STRON ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

9.1. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Serwisu odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Klienta.

9.2. Usługodawca zapewnia Klientowi dostęp do Usługi przez 24 godziny i 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem postanowień zapisu w pkt 9.3. poniżej.

9.3. W celu wykonywania Usługi z należytą starannością Usługodawca ma prawo do dokonywania aktualizacji (usprawnienia) oprogramowania oraz prawo do robienia możliwie krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu Usługi w czasie najmniejszego obciążenia, związanych z obsługą i konserwacją Serwisu.

9.4. Usługodawca jest uprawniony do czasowej przerwy w działaniu Serwisu i świadczonych przez Usługodawcę Usług z przyczyn technicznych, w szczególności wynikłych z konieczności ich naprawy lub konserwacji, jak też związanych z koniecznością tworzenia kopii bezpieczeństwa lub przetwarzania zebranych danych. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia oraz do przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do Serwisu, jego błędy i wady. Usługodawca dołoży najwyższej staranności, aby przerwy techniczne miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej.

9.5. Usługodawca zastrzega sobie możliwość czasowego zablokowania Konta bądź dostępu do wybranych Usług w przypadku stwierdzenia, że bezpieczeństwo Konta jest zagrożone, na przykład, kiedy istnieje podejrzenie włamania się na Konto. Wówczas Usługodawca może uzależnić dalsze korzystanie z Konta przez Użytkownika od dokonania zmiany Hasła do tego Konta. Po dokonaniu zmiany hasła Użytkownik niezwłocznie odzyska dostęp do Konta.

9.6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania lub wystąpienie utrudnień w korzystaniu z Usługi, w przypadku, gdy Klient albo Użytkownik: nie spełnił wymagań technicznych, korzysta z nieprawidłowo funkcjonującego sprzętu lub oprogramowania komputerowego, sieci łączności, wskazał błędne lub niepełne dane konieczne do skorzystania z Usługi, korzysta z Usługi w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z Regulaminem, Umową lub przepisami prawa, nie przestrzega pozostałych warunków Regulaminu, Umowy lub przepisów prawa, dobrych obyczajów, a także narusza prawa lub działa na szkodę Usługodawcy lub innych użytkowników sieci Internet.

9.7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta, Użytkownika lub osób trzecich za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, spowodowane w szczególności awarią sprzętu, systemów informatycznych, na skutek działania siły wyższej, wynikających z przepisów prawa obowiązującego w niektórych państwach (np. listy sankcyjne osobowe, dotyczące eksportu usług lub ich dostępności niektórych państwach) albo z przyczyn leżących po stronie innych podmiotów (w tym



operatorów sieci telekomunikacyjnych, mediów społecznościowych), a także nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (rzeczywiste, utracone korzyści, zyski itp.) powstałe u Klienta, Użytkownika lub osób trzecich, związane z korzystaniem z Serwisu oraz Usługi, (w tym wykorzystania wygenerowanych przez Usługodawcę danych bądź utratę tych danych), w szczególności powstałe na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 9.4. powyżej. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte świadczenie Usług, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek działań lub zaniechań operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych lub energii elektrycznej, jak również za właściwości sieci Internet, z której Użytkownik korzysta. Dotyczy to także szkód spowodowanych przez wirusy komputerowe i inne tego typu oprogramowanie.

- 9.8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta lub Użytkownika lub osób trzecich z tytułu szkód, zarówno bezpośrednich jak i pośrednich, w związku z wykorzystaniem danych i informacji zawartych w Serwisie przekazanych za pośrednictwem Serwisu przez Klienta lub Użytkownika, które stanowiły podstawę do realizacji Usługi przez Usługodawcę. Usługodawca nie weryfikuje zgodności z prawdą, prawidłowości, poprawności danych przekazywanych przez Klienta. Wszelką odpowiedzialność karną i finansową za przekazanie niezgodnych z prawdą i nieprawidłowych danych ponosi Klient.
- 9.9. Niewykonanie usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności nieprzekazanie Usługodawcy zgodnych z prawdą, kompletnych i prawidłowych danych nie skutkuje prawem Klienta do zwrotu uiszczanego wynagrodzenia.
- 9.10. Użytkownik powinien chronić swój Login i Hasło przed dostępem do tych danych przez osoby trzecie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu wejścia w posiadanie) Loginu i Hasła umożliwiającego Użytkownikowi korzystanie z Usług.
- 9.11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta oraz Użytkownika lub osób trzecich z tytułu szkód, zarówno bezpośrednich jak i pośrednich, w związku z informacjami znajdującymi się w Strefie wiedzy. Strefa wiedzy obejmująca materiały informacje publikowane w Serwisie nie stanowi wykładni przepisów prawa, porad prawnych lub innego profesjonalnego doradztwa. Usługodawca w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie treści publikowanych na łamach Serwisu, w szczególności za szkody lub straty poniesione przez kogokolwiek wskutek jakiegokolwiek wykorzystania treści umieszczonych w Serwisie. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby publikowane w Serwisie materiały i informacje były opracowane z największą starannością. Usługodawca Serwisu zastrzega sobie prawo do możliwych błędów w publikacjach.
- 9.12. Usługodawca jest uprawniony do wstrzymania świadczenia dostępu do Usługi w przypadku nieprzestrzegania przez Klienta lub Użytkownika warunków Regulaminu, Umowy, przepisów prawa lub działania na szkodę Usługodawcy lub innych użytkowników sieci Internet.
- 9.13. Za okres wstrzymania świadczenia dostępu do Usługi, Usługodawca zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
- 9.14. Usługodawca jest uprawniony do umieszczania w Serwisie treści reklamowych, promocyjnych, marketingowych, itp. dotyczących Usługodawcy, Partnerów Usługodawcy lub osób trzecich w formach stosowanych w sieci Internet.

- 9.15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczane, przechowywane lub przesyłane do Serwisu w ramach korzystania z Usług przez Użytkownika.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1. W sytuacji, gdy wykonanie Usługi wiązać będzie się z przetwarzaniem przez Usługodawcę danych osobowych, których administratorem jest Klient, Usługodawca zapewni, że przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem Usługi, będzie odbywało się zgodnie z przepisami, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „RODO”).
- 10.2. Dane osobowe Klienta/ Użytkownika Serwisu w rozumieniu przepisów RODO są przetwarzane przez Usługodawcę, tj. RLG Systems Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie („Współadministrator”), al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000258034, NIP: 5252362047, REGON: 140506389, której kapitał zakładowy wynosi 5.050.000,00 zł; adres e-mail: [daneosobowe@rev-log.com](mailto:daneosobowe@rev-log.com), nr telefonu do kontaktu: 22 213 82 00, lub którejkolwiek z pozostałych Współadministratorów (tj. RLG REPACK Polska Organizacja Odzysku Opakowań S.A. z siedzibą w Warszawie i RLG RELECTRA Polska Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego S.A. z siedzibą w Warszawie).
- 10.3. Usługodawca zobowiązuje się, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych podejmie środki techniczne i organizacyjne przewidziane w art. 32–36 RODO oraz w przepisach wykonawczych w celu zabezpieczenia danych osobowych przekazanych przez Klienta.
- 10.4. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały określone w polityce prywatności, dostępnej na głównej stronie Serwisu pod tytułem Polityka prywatności.

## 11. PRAWA AUTORSKIE I INNE

- 11.1. Serwis, jego oprogramowanie, nazwa Usługodawcy, logo, grafika, bazy danych oraz know-how stanowią własność Usługodawcy i są prawnie chronione.
- 11.2. Serwis, Usługi oraz wszystkie ich elementy (w szczególności oprogramowanie, logo i grafika Serwisu itp.), które mogą stanowić utwór w rozumieniu prawa autorskiego, podlegają ochronie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej oraz przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa międzynarodowego w tym zakresie.

- 11.3. Usługodawca udziela Klientowi odpłatnej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej i nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Serwisu przez okres obowiązywania Umowy zawartej między Stronami. Wynagrodzenie obejmuje opłatę licencyjną.
- 11.4. Usługodawca zezwala Klientowi na korzystanie z Serwisu poprzez łączenie się z serwerem Usługodawcy za pomocą udostępnionego Klientowi Konta, wygenerowanie lub wydrukowanie wyeksportowanych z Serwisu danych, celem realizacji potrzeb związanych z działalnością Klienta. Zabrania się udostępniania Serwisu innym niż Klient podmiotom.
- 11.5. Bez zgody Usługodawcy wyrażonej na piśmie, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej lub karnej, w zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do zwykłego korzystania z Serwisu, zabronione jest w szczególności:
- 11.5.1. kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektroniczne, bądź w jakikolwiek inny sposób, Serwisu lub jego części;
- 11.5.2. odsprzedaż w jakikolwiek sposób i formie elementów zawartych w Serwisie i Usługach.
- 11.6. W przypadku naruszenia przez Klienta lub Użytkownika praw Usługodawcy lub osób trzecich, Usługodawca jest uprawniony w szczególności do żądania od Klienta natychmiastowego zaprzestania naruszeń, podjęcia wszelkich koniecznych czynności mających na celu ochronę praw Usługodawcy.

## 12. KLAUZULA POUFNOŚCI

- 12.1. W okresie zlecenia i realizacji Usługi oraz po jej wykonaniu Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści warunków Usługi oraz wszelkich informacji, jakie uzyskał od Usługodawcy w związku ze zleceniem i wykonywaniem Usługi, w szczególności dotyczących zasad organizacyjnych, finansowych, w tym cenników obowiązujących u Usługodawcy, pod rygorem skutków wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.2. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w pkt 13.1. powyżej, Usługodawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każde naruszenie. Usługodawca zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przekraczającego wysokość określonej w tym zapisie kary umownej na zasadach ogólnych.

## 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Regulamin jest dostępny w Serwisie.



- 13.2. Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu, Użytkownicy są zobowiązani zapoznać się z treścią Regulaminu. Korzystając w jakikolwiek sposób z Serwisu Użytkownik oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 13.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w następujących przypadkach:
- 13.3.1. dostosowania postanowień Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, dostosowania Regulaminu do orzeczeń, decyzji, postanowień, wytycznych lub interpretacji władz, organów publicznych;
  - 13.3.2. rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności Usługi, zapobiegania nadużyciom, zmiany warunków technicznych świadczonej Usługi, w tym podyktowanych zmianami technologicznymi;
  - 13.3.3. zmiany procesu zawierania Umowy, zmiany danych teleadresowych;
  - 13.3.4. poprawienia omyłek pisarskich, usunięcia niejasności, poprawy obsługi.
- 13.4. O każdej zmianie Usługodawca poinformuje Klienta z co najmniej 7-dniowym (słownie: siedmiodniowym) wyprzedzeniem. Zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane przez Usługodawcę w czasie obowiązywania Umowy będą wiązały Użytkownika, jeżeli ich treść zostanie mu przez Usługodawcę doręczona, a Użytkownik nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Użytkownikowi. W wypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym trybie, Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, iż opublikowanie przez Usługodawcę zmian w Regulaminie nie powoduje zmiany warunków Umowy, o ile nowe lub zmienione warunki nie zostaną doręczone Użytkownikowi w trybie opisanym w niniejszym paragrafie.
- 13.5. Zmiana nazwy Usługi lub domeny Serwisu nie stanowi zmiany Regulaminu.
- 13.6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych.
- 13.7. Wszelkie spory między Usługodawcą a Klientem będą rozstrzygane w sposób polubowny lub w obecności niezależnego i bezstronnego mediatora. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu z Klientem sądem właściwym do rozpatrywania sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Usługodawcy.
- 13.8. Miejscem świadczenia Usługi jest siedziba Usługodawcy.
- 13.9. Z Usługodawcą można skontaktować się poprzez następujące dane kontaktowe:



RLG Systems Polska Sp. z o.o.

al. Jana Pawła II 27

00-867 Warszawa

strona internetowa: [www.rev-log.com/pl](http://www.rev-log.com/pl)

adres e-mail: [srodowisko@rev-log.com](mailto:srodowisko@rev-log.com)

nr telefonu: 22 213 82 00

13.10. Problemy techniczne związane z Serwisem Klient może zgłaszać na następujący adres mailowy Usługodawcy: [support@rlgsoft.pl](mailto:support@rlgsoft.pl).

13.11. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 09.07.2024 r.

